



## **Algemene voorwaarden SZ Support B.V. bemiddeling en detachering**

### **Artikel 1 Definities**

**Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van SZ Support B.V. voorziet van (een) professional(s).

**Opdracht:** De overeenkomst tussen een opdrachtgever en SZ Support B.V. op grond waarvan SZ Support B.V. diensten verleent aan opdrachtgever.

**Diensten:** Alle door SZ Support B.V. voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, bemiddeling, consultancy, organisatieadviezen, educatie en ondersteuning.

**Opdrachtbevestiging:** Het door SZ Support B.V. te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de opdrachtgever aan SZ Support B.V. ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht.

**Professional:** Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met SZ Support B.V., in opdracht van SZ Support B.V. werkzaamheden bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert.

**Opdrachtgeverstarief:** De door opdrachtgever aan SZ Support B.V. verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met SZ Support B.V.
2. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze schriftelijk door SZ Support B.V. zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat SZ Support B.V. onweersproken laat dat opdrachtgever de algemene voorwaarden van SZ Support B.V. niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.



### **Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de opdracht**

1. Alle door SZ Support B.V. verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben tenzij anders wordt vermeld een maximale geldigheid van vier weken. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door SZ Support B.V. uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
2. Mondelinge toezeggingen verbinden SZ Support B.V. slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
3. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat SZ Support B.V. deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat SZ Support B.V. feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de opdracht**

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
3. Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
4. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de maand.
5. De opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden opgezegd.
6. De opdrachtgever zal SZ Support B.V. tijdig voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen. De opdrachtgever dient deze informatie te verstrekken uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft.



7. Elke opdracht eindigt op het tijdstip dat één van beide partijen de opdracht met onmiddellijke ingang opzegt omdat:

- a. de andere partij in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden;
- b. de andere partij geliquideerd is;
- c. de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
- d. opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- e. naar het oordeel van SZ Support B.V. inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden. Indien SZ Support B.V. de opzegging op één van deze gronden baseert leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van SZ Support B.V. voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van SZ Support B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn.

8. Ingeval de (arbeids)overeenkomst tussen SZ Support B.V. en de professional is geëindigd en deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever en de professional niet binnen 14 dagen of binnen een door de opdrachtgever en SZ Support B.V. te bepalen langere termijn wordt vervangen door een andere professional eindigt in dat geval van rechtswege de opdracht.

9. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de opdracht**

1. SZ Support B.V. staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht overeenkomstig de in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

2. De opdrachtgever verleent alle redelijkerwijs te verlangen medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht en overige diensten en verstrekt SZ Support B.V. voor aanvang van de opdracht alle relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden en de beoogde looptijd van de opdracht.



3. De keuze van de professional die de werkzaamheden in het kader van de opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen SZ Support B.V. en de opdrachtgever. SZ Support B.V. behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen professional terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde professional. De opdrachtgever kan een voorstel van SZ Support B.V. tot vervanging slechts - desgevraagd schriftelijk en gemotiveerd - afwijzen indien de vervangende professional niet (in voldoende mate voldoet) aan de gestelde functie-eisen.

4. Daarnaast is SZ Support B.V. te allen tijde gerechtigd de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een professional door een andere professional, zulks met het oog op haar bedrijfs- en/of personeelsbeleid, behoud van werkgelegenheid of naleving van wet- en regelgeving, in het bijzonder het Ontslagbesluit. Een dergelijk voorstel kan door opdrachtgever alleen op redelijke – desgevraagd schriftelijk te motiveren - gronden worden afgewezen.

5. Indien de professional wordt vervangen door een andere professional, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 8 en 11 van deze Algemene Voorwaarden.

6. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SZ Support B.V. de professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de opdracht zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de professional zonder schriftelijke toestemming van SZ Support B.V. niet toegestaan.

7. SZ Support B.V. schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien SZ Support B.V. een (vervangende) professional niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen kan inzetten bij de opdrachtgever.

8. SZ Support B.V. is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van professionals die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht terzake bij SZ Support B.V. indient en de door de opdrachtgever in dat kader geleden schade in rechtstreeks verband staat tot een toerekenbare tekortkoming van SZ Support B.V. bij de selectie.



### **Artikel 6 Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van SZ Support B.V. niet gerechtigd de tewerkstelling van de professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.

2. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de professional of de professional niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan SZ Support B.V. het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens de opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

### **Artikel 7 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie**

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen. De opdrachtgever ziet er op toe dat de professional de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2. Opdrachtgever verplicht zich ertoe SZ Support B.V. voorafgaande aan het aangaan van de opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de opdracht. Gedurende de looptijd van de opdracht zal opdrachtgever SZ Support B.V. onmiddellijk na bekendmaking van een bedrijfssluiting, maar in ieder geval vier weken voor de sluiting, hierover informeren, bij gebreke waarvan de opdrachtgever gehouden is voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan SZ Support B.V. het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

3. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de professional wordt na overleg met opdrachtgever bindend door SZ Support B.V. vastgesteld.

### **Artikel 8 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever een omschrijving van de door de professional uit te oefenen functie alsmede de daaraan verbonden functie-eisen, het bijbehorende salarisniveau en eventuele bijkomende arbeidsvoorwaarden. SZ Support B.V. draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de betaling van de professional en de afdracht van verschuldigde loonheffingen.



2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de professional uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan SZ Support B.V. onverwijld de juiste functieomschrijving aanreiken. De beloning van de professional zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de professional op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving of de arbeidsvoorwaardenregeling van SZ Support B.V. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert SZ Support B.V. de beloning van de professional én het opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan SZ Support B.V. verschuldigd.

#### **Artikel 9 Aanwijzingen en regie opdrachtgever**

1. De professional verricht de werkzaamheden in het kader van de opdracht naar eigen inzicht, tenzij schriftelijk met de professional anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever zorgt er voor en stelt de middelen ter beschikking zodat de professional zijn werk volgens de opdrachtbeschrijving kan doen. Opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. terzake tegen aanspraken van de professional en/of derden.
3. Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is SZ Support B.V. gehouden bij de uitvoering van de opdracht tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van opdrachtgever op te volgen.

#### **Artikel 10 Veiligheid en aansprakelijkheid**

1. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
2. Opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. tegen elke aanspraak van derden of de professional ter zake van het vorig lid van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende in redelijkheid door SZ Support B.V. gemaakte kosten.
3. Opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. tegen elke aanspraak van een professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.



## **Artikel 11 Opdrachtgeverstarief**

1. Het opdrachtgeverstarief, zoals oorspronkelijk overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform nadere overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, is verschuldigd over de overeengekomen uren en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de professional niet werkzaam is geweest als gevolg van vakantie, arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet toerekenbaar is aan de opdrachtgever.

2. Indien de professional specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de professional aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de opdrachtgever en SZ Support B.V. vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de opdracht overeengekomen.

3. SZ Support B.V. is voorts gerechtigd het tarief per de eerste maandag van week 1 van elk kalenderjaar aan te passen op basis van het CBS indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).

4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door SZ Support B.V. zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.

5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is SZ Support B.V. gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. SZ Support B.V. kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door SZ Support B.V. zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## **Artikel 12 Facturatie**

1. SZ Support B.V. zal haar factuur opstellen op basis van een door de opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.

2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door SZ Support B.V. aangeboden urenoverzichten. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de tijdverantwoording – met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde – uiterlijk op de maandag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren.



3. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien , dat de in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatighedsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Algemene Voorwaarden, opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst het opdrachtgeverstarief is verschuldigd en de eventuele toeslagen en – voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

4. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de opdrachtgever er voor dat SZ Support B.V., zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de professional gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording - om redenen die niet toerekenbaar zijn aan de opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.

5. Indien en voor zover de professional en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is SZ Support B.V. gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de professional, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de professional de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.

6. Indien de opdrachtgever bijzondere c.q. van het voorgaande afwijkende voorwaarden stelt aan de facturatie, zoals – doch niet uitsluitend – het verlangen van bijlagen bij de factuur (zoals kopieën van urenoverzichten) of het verlangen van een – naast de digitaal beschikbaar gestelde – ‘papieren’ factuur, is SZ Support B.V. gerechtigd hiervoor aanvullende kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen. SZ Support B.V. stelt de opdrachtgever hiervan tijdig in kennis.

### **Artikel 13 Betaling**

1. De opdrachtgever is gehouden elke factuur van SZ Support B.V. te voldoen binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door SZ Support B.V. is ontvangen.

2. Uitsluitend betalingen aan SZ Support B.V. werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een professional, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover SZ Support B.V. en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.





3. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van SZ Support B.V. zijnde doordruk of kopie van de door SZ Support B.V. aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.

4. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan SZ Support B.V. te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

5. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van SZ Support B.V., aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van SZ Support B.V. een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens SZ Support B.V.. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

7. Indien de opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door SZ Support B.V. gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is SZ Support B.V. dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.

8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die SZ Support B.V. maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUR 250,- per vordering), tenzij SZ Support B.V. aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.



## **Artikel 14 Intellectuele en industriële eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen en de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij SZ Support B.V. of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen SZ Support B.V. en de opdrachtgever overeengekomen diensten. Door SZ Support B.V. specifiek voor de opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klantspecifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden - door de opdrachtgever worden gebruikt.

2. SZ Support B.V. is vrij alle van de opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT middelen en het in lid 2 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigheid van enige vergoeding. Indien SZ Support B.V. op verzoek of suggestie van de opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft SZ Support B.V. het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT middelen of het materiaal. SZ Support B.V. is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT Middelen of materiaal in te gaan.

3. De opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan SZ Support B.V. of de professional beschikbaar gestelde materiaal.

4. Aan de opdrachtgever komen de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de professional verrichten werkzaamheden toe indien en voor zover bij de wet bepaald. SZ Support B.V. zal de professional op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen, althans te bevorderen, dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de professional toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever.

5. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert SZ Support B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan SZ Support B.V.



## **Artikel 15 Geheimhouding**

1. SZ Support B.V. en opdrachtgever verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.
2. SZ Support B.V. legt haar professionals een algemene geheimhoudingsplicht op. Het staat de opdrachtgever ook vrij om de professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert SZ Support B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan SZ Support B.V.
3. SZ Support B.V. is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een professional een geheimhoudingsverplichting heeft geschonden. De opdrachtgever zal SZ Support B.V. vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de professional.

## **Artikel 16 Rechtstreekse arbeidsverhouding**

1. De opdrachtgever is met inachtneming van het bepaalde in dit artikel gerechtigd om een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) professional aan te gaan.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) professional aan te gaan, brengt SZ Support B.V. hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding wil aangaan of aangaat met de (voorgestelde) professional voordat de (voorgestelde) professional 2080 uren voor de opdrachtgever heeft gewerkt, is hij voor de door SZ Support B.V. verleende diensten in verband met de inzet, werving en selectie en investeringen, onder andere in verband met (een) opleiding(en) van de (voorgestelde) professional, een vergoeding verschuldigd. Behoudens afwijkende bepaling bij de opdracht of overige overeenkomst, is de vergoeding vastgesteld op € 25.000,- exclusief BTW. Indien de professional op basis van de overeengekomen opdracht reeds uren heeft gewerkt, wordt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding als volgt vastgesteld: (2080 minus reeds gewerkte uren op basis van die opdracht / 2080) maal € 25.000,-, met dien verstande dat de minimale overnamevergoeding te allen tijde (ook na 2080 inzeturen) € 5.000,- bedraagt. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
4. Indien de opdrachtgever met de professional niet aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van diens inzet, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de in lid 3 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de (voorgestelde) professional hiertoe – rechtstreeks of via een derde – heeft benaderd als wanneer de professional – rechtstreeks of via een derde – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.



5. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een professional verstaan:

- a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de professional voor hetzelfde of ander werk;
- b. het aanstellen van de professional als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
- c. het ter beschikking laten stellen van de betreffende professional aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een ander detachingsbureau) voor hetzelfde of ander werk;
- d. het aangaan van een arbeidsverhouding door de professional met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde – direct dan wel indirect - in een groep zijn verbonden.

#### **Artikel 17 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Elke eventuele aansprakelijkheid van SZ Support B.V. is beperkt tot het bedrag waarvoor SZ Support B.V. is verzekerd. Aansprakelijkheid van SZ Support B.V. voor (in-)directe schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imago schade is in alle gevallen uitgesloten.
2. SZ Support B.V. is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de professional zelf die voortvloeit uit handelen of nalaten van de professional, tenzij – en dan voor zover – die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van SZ Support B.V. bij de selectie.
3. Opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. voor iedere aansprakelijkheid van SZ Support B.V. die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de professional toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.
4. SZ Support B.V. is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de professional met opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.
5. Opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. voor iedere aansprakelijkheid van SZ Support B.V. die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de professional is aangegaan met opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.



## **Artikel 18 Verzekering**

De opdrachtgever en de professional zullen, voor zover mogelijk, zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van SZ Support B.V. verstrekt de opdrachtgever en/ of de professional een bewijs van de verzekering.

## **Artikel 19 Privacy**

1. In het kader van de opdracht of overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van professionals, plaats. De opdrachtgever en SZ Support B.V. zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van SZ Support B.V. die SZ Support B.V. op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door SZ Support B.V. aan hem verstrekte gegevens.

2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan SZ Support B.V. alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.

3. De opdrachtgever vrijwaart SZ Support B.V. tegen elke aanspraak van professionals, medewerkers van de opdrachtgever of overige derden jegens SZ Support B.V. in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door SZ Support B.V..

## **Artikel 20 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). De opdrachtgever is gehouden zelf:

2. de identiteit van de professional vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en

3. vast te stellen of de aan hem voorgestelde dan wel bij hem werkzame professionals gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.

4. In geval van de inzet van vreemdelingen, als bedoeld in artikel 15 van de Wet Arbeid Vreemdelingen, zal SZ Support B.V. voorafgaand aan de inzet een afschrift van het identiteitsdocument aan opdrachtgever verstrekken en zal de opdrachtgever zich voorafgaand aan de inzet er van vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen.



#### **Artikel 24 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### **Artikel 25 Slotbepaling**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. SZ Support B.V. is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden over te dragen aan een derde.
3. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene - omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is SZ Support B.V. gerechtigd de opdracht of overige overeenkomst per direct te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van SZ Support B.V. gevergd kan worden de opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.